I denne malen er det en del spørsmål og informasjon som du tar bort når dere har fylt inn informasjon i tekstboksene.

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn arrangør:**OrganisasjonsnummerFakturaadresse                               Epost                                                     TelefonKontaktperson          | **Navn innleid instruktør:**Organisasjonsnummer\*                                   AdresseEpost                                                                    TelefonKontaktperson          |

*\*Dersom ikke instruktøren har et organisasjonsnummer for sin drift så kan dere ta kontakt med en amatørteaterorganisasjon for å få veiledning eller bistand for lønnsutbetaling.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Produksjonstittel og arbeidssted** | **Stilling i produksjonen\*** |

*\*Skal benevningen være kunstneriske veileder, regissør, regikonsulent eller instruktør?*

|  |
| --- |
| **Oppdrag** *Konkretiser hva oppdraget går ut på. Hva forventes at oppdragstaker skal levere av tjeneste?**Dersom dere ikke har fått midler, inngå heller en intensjonsavtale.*  |

*Bruk også tid i starten til å avklare hvor involvert instruktøren skal i de ulike oppgavene i produksjon.* *Her er eksempler på spørsmål som kan stilles*

* **S**kal instruktøren bistå leder/ produsent med informasjon til utarbeidelse av prosjektbeskrivelse og budsjett?
* Skal instruktøren ha ansvar for å fordele roller?
* Skal instruktøren bistå produsent/ inspisient med å utarbeide prøveplan, orientere aktørene om prøveplan?
* Har instruktøren noe ansvar for manus og tekst anvisning?
* Er det instruktøren eller produsent/ inspisient som passer tiden og kaller folk sammen for oppstart på øvingene?
* Skal instruktøren ha noen oppgaver mellom øvelsene?
* Har instruktøren oppgaver mens forestillingene avvikles?

|  |
| --- |
| **Oppdragets omfang** *Konkretiser engasjementets tidsperiode og evt. leveringsfrist.* |

*Her er spørsmål som kan stilles*

* **S**kal instruktøren være på et bestemt tidspunkt i produksjon eller følge hele prosessen?
* Er det en bestemt når dere har premiere?
* Skal instruktøren øve replikker med aktørene eller er det bare regioppgaver

|  |
| --- |
| **Rettigheter og plikter***Hva er arrangørens ansvar og hva skal instruktøren gjøre.* |

*Her er eksempler på spørsmål som kan stilles*

* Har instruktør ansvar for å sikre at det er søkt om spilletillatelse og det betales Tonoavgift?
* Har instruktør oppgaver med forberedelser i forkant av engasjementet.
* Skal instruktøren stille med noe materiale eller tekniske utstyr?
* Har instruktøren nødvendige forsikringer for reise og ulykker?
* Dersom arrangementet avlyses, skal det gis en kompensasjon basert på honoraret? Hva er frist for å kansellere kontrakt?
* Ved avlysning der partene ikke kan holdes ansvarlig eller det er en Force Majeur situasjon, har begge parter en forståelse av hva dette er?
* Hvem eier rettighetene til produksjonen, har instruktøren krav på noe mere enn å få betalt et engangshonorar ?

|  |
| --- |
| **Honorar:***Oppgis sum og grunnlag for utbetaling* |

*Her er eksempel på spørsmål som kan stilles*

* Skal honoraret baseres på timelønn eller for oppdraget som helhet?
* Skal det utbetales deler av honorar underveis?
* Har dere fått penger til å betale instruktør, eller må dere ta forbehold om finansiering?
* Dersom dere må avlyse, hva er avtalen da?
* Om instruktøren får et annet oppdrag som er mer attraktivt, kan instruktøren kansellere eller finne en erstatter?
* Hvordan skal honoraret utbetales? Som lønn eller via faktura?

|  |
| --- |
| **Reise, opphold og diett***Beskriv de praktiske og økonomiske omstendighetene* |

*Her er eksempler på spørsmål som kan stilles*

* Hvordan skal reisene foregå?
* Hvem skal betale reiseutgiftene?
* Er det tilgang til måltid som frokost/lunsj/middag / eller er det en egen sats for dette utover avtalt honorar?
* Trengs det overnatting?
* Er det overnatting på hotell, camping eller privat?

|  |
| --- |
| **Annet** |

*Her er eksempler på hva annet kan være*

1. Er det noe utstyr dere må skaffe instruktøren?
2. Trenger instruktøren parkeringsplass?
3. Må instruktøren ha med familiemedlemmer eller dyr?
4. Skal instruktøren la seg intervjue av avisene?

Oppdragsgiver Oppdragstaker

………………………………. ……………………………….

Dato, sign Dato, sign