

Oppdragsavtale

Mellom ekstern oppdragstaker og revy- / teaterlaget

Navn oppdragstaker

Organisasjonsnummer

Adresse

Stilling i produksjonen

Produksjonstittel

Oppdrag

Konkretiser hva oppdraget går ut på. Hva forventes det at oppdragstaker skal gjøre og til slutt levere?

Oppdragets omfang

Konkretiser engasjementets tidsperiode og evt. leveringsfrist.

Reise, opphold og diett

Spesifiser; dekkes / dekkes ikke. Evt. annen bevertning under øvingene?

Honorar / lønn

Er oppdragstaker selvstendig næringsdrivende og skal levere faktura, så oppgis adressen vedkommende skal sende faktura til her.

Annet

Eks.: Oppdragstaker er ansvarlig for nødvendige forberedelser i forkant av engasjementet. Oppdragstaker forplikter seg til å medbringe nødvendig teknisk utstyr, samt ha nødvendige forsikringer. Oppdragsgiver har alle rettigheter til arbeidet levert av oppdragstaker.

Avtalen foreligger i 2 eksemplarer og opphører ved oppdragets slutt.

Oppdragsgiver

Oppdragstaker

Dato, sign

Dato, sign